



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



LICEO STATALE "G. COMI"

Indirizzi: Liceo Scienze Umane – Liceo Scienze Umane op. economico-sociale

Liceo Linguistico – Liceo Scientifico op. Scienze Applicate-Liceo scientifico ad Ind. Sportivo

Via Marina Porto – 73039 TRICASE –LE - tel.: 0833/544471- C.M. LEPM050006- C.F. 81002470755

lepm050006@istruzione.it

www.liceocomi.edu.it

lepm050006@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "G.Comi" - -TRICASE
Prot. 0013229 del 15/12/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Al personale docente

**OGGETTO: PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON IL COORDINAMENTO DEL DOCENTE TUTOR
FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA” 2014- 2020, POC “PER LA SCUOLA”**

Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-106 “Orientarsi per Progettare il Futuro”

CUP D74D25001960001

AVVISO di selezione personale interno per N. due figure *Team Di Supporto* per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio delle attività e organizzazione tecnico/ logistica e lo svolgimento di attività di valutazione intermedia e finale e di efficacia degli interventi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta

formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della Soglia comunitaria;

VISTO l'art. 11, comma 1, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE"*;

VISTO altresì l'articolo 11, comma 2-bis, della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 *ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso"*;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;

VISTA la delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022 avente ad oggetto «Individuazione dei dati e delle informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori devono fornire alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici al fine di monitorare l'adozione dei requisiti e dei criteri premiali per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, di cui all'articolo 47 decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, in relazione ai contratti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025– Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione – Per la Realizzazione di "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n 45 del 16/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto 149 del 19/05/2025 di adesione al progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014/2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025

VISTA la candidatura n. 1096550 presentata da questa Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025,

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo

Complementare “Per la scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. N. 7204 del 10/07/2025;

VISTO il decreto prot. n. 7297 del 16/07/2025 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento di cui al citato progetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di **N. 2 figure professionali** appropriate, per tutti gli adempimenti organizzativi e di monitoraggio, procedendo all'individuazione delle stesse all'interno del personale in servizio nella istituzione scolastica *Team di Supporto*

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno del Liceo Statale “Girolamo Comi” di Tricase (LE)

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai docenti *Figura di Team di Supporto* sono richieste le seguenti competenze certificate sulla base del C.V. presentato:

1. Conoscenza approfondita della progettazione PON/POC/PNRR;
2. Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto) e PNRR;
3. Competenze digitali certificate;
4. Conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale, del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)”, del Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;
5. Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
6. Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POC/PNRR;
7. Esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POC, PNRR).

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO

Figura per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio delle attività e organizzazione tecnico/logistica

Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

1. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor assumendo il ruolo di interfaccia nelle comunicazioni di servizio;
2. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi; Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti comunque di pertinenza del tutor);
3. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al Programma Nazionale, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la

- corretta e completa realizzazione del piano;
5. Riferire con immediatezza al DS di qualsiasi rilevata criticità in ordine alla corretta e puntuale esecuzione del piano.
 6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 7. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 8. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
 9. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
 10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Incarichi di collaboratore, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)	
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 3 per ogni incarico - max punti 15)	
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)	
Competenze informatiche certificate (punti 2 per certificazione, max punti 4)	
Esperienza di Facilitatore/Figura di Supporto in Progetti PON (punti 4 per ogni incarico, max punti 20)	
Esperienza di Referente per la Valutazione in Progetti PON (punti 2 per ogni anno, max punti 10)	
Master e specializzazioni (punti 1, max punti 2)	
Nomine in Gruppi di Valutazione di Sistema (INDIRE, INVALSI, ecc) (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)	
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio	Punteggio max punti 81

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il 3° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – si procederà al conferimento dell'incarico.

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e degli oneri a carico dello stato
Figura di supporto	n. 100 ore ad € 25,54 lordo stato per ogni ora svolta

Essendo il compenso a costi standard, l'ammontare può variare sensibilmente in relazione ai percorsi avviati e al numero degli studenti che effettivamente li frequenteranno. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e l'ammontare complessivo sarà desunto dalle condizioni sovradescritte. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12.00 del 20 dicembre**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata
- Consegna in busta chiusa presso la segreteria della scuola
 - Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO (ALLEGATO A)
2. TABELLA DI AUTO-VALUTAZIONE DEI TITOLI (ALLEGATO B).
3. DICHIARAZIONE-INSUSSISTENZA-CAUSE-INCOMPATIBILITÀ (ALLEGATO C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella CAZZATO
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA” 2014-2020, POC “PER LA SCUOLA”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE TEAM DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TECNICO/ LOGISTICA E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI

Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-106 “Orientarsi per Progettare il Futuro”

CUP D74D25001960001

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di Figura di supporto per la gestione della piattaforma.

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

.....

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PN 21/27;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

tabella di auto-valutazione dei titoli

curriculum vitae in formato europeo

Tricase,

Firma.....

ALLEGATO B
**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE “PER LA SCUOLA”
2014- 2020, POC “PER LA SCUOLA”**
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE TEAM DI SUPPORTO PER LO
SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE TECNICO/
LOGISTICA E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E DI EFFICACIA
DEGLI INTERVENTI**
Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-106 “Orientarsi per Progettare il Futuro”
CUP D74D25001960001
Candidato _____

• VALUTAZIONE CURRICULUM	Tot. Punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (a cura della Commissione)
Incarichi di collaboratore, referente di dipartimento (punti 2 per ogni anno, max punti 10)		
Partecipazione a gruppi di progetto PON, POR, PNRR (punti 3 per ogni incarico - max punti 15)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) in Progetti PON/PNRR (punti 2 per ogni incarico, max punti 10)		
Competenze informatiche certificate (punti 2 per certificazione, max punti 4)		
Esperienza di Facilitatore/Figura di Supporto in Progetti PON		
Titoli ed incarichi devono essere riferiti all’ultimo quinquennio		Punteggio max punti 81

Tricase ,

Firma.....

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico

Del Liceo G. COMI DI TRICASE

Oggetto: **Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di Team Interno per l'attuazione dei percorsi formativi afferenti al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".**

Progetto 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-191 "ORIENTARSI PER PROGETTARE IL FUTURO".

CUP D74D25001960001

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____, in data, C.F., in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di Docente, in relazione all'incarico di Esperto/Tutor nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di **figura per il team di supporto**:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il/La Dichiarante
