



LICEO STATALE "G. COMI"

**Indirizzi: LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE op. economico-sociale
LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO op. Scienze Applicate – LICEO SCIENTIFICO ad ind. Sportivo**

Via Marina Porto – 73039 TRICASE (LE) – tel./fax: 0833/544471 – C.M.: LEPM050006 – C.F.: 81002470755

lepm050006@istruzione.it

www.liceocomi.it

lepm050006@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "G. Comi" - -TRICASE
Prot. 0008797 del 28/09/2023
III (Uscita)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Titolo I – Finalità e regole di carattere generale

Stante quanto previsto dai DPR n. 275 dell'8/03/1999 e n. 347 del 6/11/2000, che hanno attribuito completa autonomia alle Istituzioni scolastiche anche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, in Italia e all'estero (come ribadito dalla Nota MIUR prot. n. 2209 dell'11.04.2012), il presente Regolamento è redatto al fine di precisare **finalità e modalità di organizzazione e svolgimento** delle suddette attività.

In considerazione della complessità delle procedure connesse alla progettazione e realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, ovvero:

- ideazione e stesura di un progetto didattico - culturale da parte dei Docenti;
- attivazione delle procedure di gara e aggiudicazione dell'appalto ad Agenzie specializzate da parte del Dirigente Scolastico, del Direttore DSGA e del Personale Amministrativo;
- adesione consapevole, rispetto dei tempi e di ogni aspetto dell'organizzazione e del programma di viaggio previsto, da parte di Studenti e Genitori;
- predisposizione e controllo di tutti gli aspetti connessi all'organizzazione e svolgimento del viaggio, o della visita, da parte del Docente referente e dei Docenti accompagnatori;

è particolarmente importante che tutti i succitati attori si attengano scrupolosamente e inderogabilmente alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Esso, infatti, è stato integrato e precisato, sulla base dell'esperienza degli ultimi anni, allo scopo di perseguire prioritariamente due obiettivi di sistema:

- **ottimizzare le procedure di organizzazione, riducendo carichi di lavoro eccessivi ed inutile duplicazione o reiterazione delle procedure anche nei confronti degli operatori economici;**
- aumentare il numero dei progetti che possano giungere ad effettiva realizzazione, nel pieno rispetto della congruenza ed efficacia didattico- culturale degli stessi.

In generale si ribadisce la convinzione che tali attività costituiscano **una fondamentale occasione formativa**: sia perché consentono agli Studenti di fare esperienza diretta, sensibile ed emotiva, del patrimonio naturalistico, artistico e culturale oggetto del viaggio, sia perché

stimolano la crescita del senso di responsabilità e consentono di rimodulare in senso funzionale le relazioni interpersonali, quelle tra Docenti e Studenti e quelle degli Studenti tra di loro.

In particolare l'Istituto considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, occasione di arricchimento culturale e di socializzazione le seguenti attività:

- a. viaggi d'istruzione, finalizzati a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza dell'Italia e dei Paesi europei;
- b. viaggi di integrazione del curriculum dell'indirizzo, finalizzati al raccordo scuola/mondo del lavoro (PCTO);
- c. visite guidate da svolgersi nella prima parte dell'anno scolastico, finalizzate a promuovere la socializzazione degli allievi delle classi prime;
- d. partecipazione a concorsi e a manifestazioni culturali, di interesse didattico;
- e. scambi culturali con scuole estere;
- f. partecipazione ad attività sportive, campionati e gare provinciali, regionali e nazionali;
- g. partecipazione ad attività teatrali.

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate terrà conto dei criteri definiti dal **Collegio dei Docenti** in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal **Consiglio di Istituto**, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994), come contenuti nel presente Regolamento o nelle sue successive modifiche o integrazioni.

Art. 1 – Procedure generali

Tutte le proposte di:

- **viaggi d'istruzione** (con durata superiore ad un giorno);
- **visite guidate** (nell'arco di una giornata);
- **o uscite didattiche** (nell'ambito dell'orario scolastico);

devono essere **oggetto di programmazione del Consiglio di classe**. Le proposte dettagliate, contenenti l'indicazione della meta, delle finalità, della valenza didattica, un dettagliato programma del viaggio (orari e giorni, luoghi da visitare, mostre e monumenti di elevato pregio artistico, industrie ed aziende ecc.) e la disponibilità di almeno un docente della classe ogni quindici partecipanti (e di un docente referente), devono essere approvate dal Consiglio di Classe, **di norma, entro il mese di novembre**.

Le uscite che si collocano nell'orario scolastico (la sola mattinata) vanno autorizzate dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del Consiglio di Classe o dei Docenti delle ore interessate.

Per ogni uscita, anche quelle limitate alla mattinata, è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà per gli alunni minorenni.

A conclusione del viaggio/visita, i Docenti accompagnatori sono tenuti a redigere una **relazione scritta (congiunta o separata)** sull'attività svolta, sul rispetto delle finalità, sui risultati in termini di apprendimento, sul comportamento degli alunni, sugli inconvenienti verificatisi, sul servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto ecc. Tale relazione dovrà essere consegnata ai Docenti coordinatori, nell'Istituto, delle attività di viaggio.

Art. 2 – Condizioni e limiti

Per ogni anno scolastico, sono riservati per le visite di un giorno e per il viaggio di Istruzione un totale di **giorni per le classi del biennio** e **giorni per le classi del triennio deliberati dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe**, secondo la scansione seguente:

- Per le Classi Seconde n. 1 pernottamento;
- Per le Classi Terze n. 2 pernottamenti;
- Per le Classi Quarte n. 3 pernottamenti;
- Per le Classi Quinte da n. 4 a n. 6 pernottamenti

È riservata solo agli alunni del quinto anno la possibilità di effettuare viaggi di istruzione all'estero.

Il **numero minimo dei partecipanti** sarà i **due terzi** della classe per i viaggi di istruzione in Italia e all'estero e di **tre quarti** per le visite guidate. Tale numero andrà approssimato per difetto. Eventuali deroghe dovranno essere deliberate dal Consiglio di classe in presenza di gravi e documentati motivi.

Gli **scambi educativi con l'estero** possono realizzarsi, come prevede la C.M. n. 358/1996, attraverso un progetto didattico che coinvolga un'intera classe o gruppi di Studenti provenienti da diverse classi, aggregate dal referente in base a precisi criteri di età, obiettivi e interessi.

Titolo II – Progettazione

Costituisce il momento fondamentale dell'attività in oggetto.

Dovrà essere effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Essa dovrà necessariamente prevedere:

- un progetto didattico - culturale coerente con l'età e il percorso di studio degli studenti, in modo che gli stessi possano vivere l'esperienza in modo consapevole e attivo;
- l'acquisizione di una esplicita e responsabile adesione di Studenti e Genitori;
- l'individuazione della classe o delle classi necessarie alla realizzazione del progetto, scelte sulla base della piena condivisione dello stesso.

Essa, inoltre, dovrà tener conto delle proposte provenienti dai **Dipartimenti Disciplinari**, sia per quanto riguarda la definizione di mete significative, sia perché tale passaggio consentirà la **preliminare composizione di gruppi di classi**, laddove sia necessario o utile alla realizzazione del progetto.

Tale Commissione avrà come punto di riferimento il docente referente delle uscite e dei viaggi di istruzione. La Commissione dovrà essere costituita da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti.

Art. 3 – Compiti del Docente referente

Tenuto conto del confronto avvenuto nei Dipartimenti disciplinari dovrà:

1. individuare un itinerario e predisporre un progetto (*coerente con l'età e il percorso di studio degli studenti, in modo che gli stessi possano vivere l'esperienza in modo **consapevole e attivo***) concordandolo con gli studenti;
2. verificare che tale progetto sia ragionevole e compatibile con le possibilità economiche degli Studenti della classe. A tale scopo il Docente referente è invitato a raccogliere informazioni utili sul possibile costo del viaggio. Il Personale amministrativo fornirà una sinossi dell'esperienza dei viaggi d'istruzione realizzati nell'anno scolastico precedente (mete, giorni di viaggio, vettori, costo per alunno);
3. concordare con altri Docenti la condivisione di altre classi laddove sia necessario;
4. presentare il progetto in Consiglio di classe corredato degli elementi essenziali (finalità, itinerario, modalità del viaggio etc.);
5. per i viaggi di istruzione, dopo l'eventuale approvazione da parte del Consiglio di classe, richiedere, per iscritto, l'adesione al progetto e l'impegno al pagamento dell'anticipo nei termini previsti (si fornirà apposito modello) da parte di Studenti e Genitori;
6. consegnare il modulo-gara previsto ai Docenti delegati al coordinamento di tali attività. Ogni Consiglio di classe e ogni Docente referente potranno presentare al massimo due proposte per quanto concerne la possibile meta; in tutti gli altri aspetti (abbinamento classi, altri Docenti accompagnatori, periodo) le due proposte **dovranno necessariamente coincidere** e tutte le classi dovranno aver condiviso il progetto in ogni sua parte. La modulistica **debitamente compilata in ogni campo** dovrà perentoriamente essere consegnata nei termini stabiliti e preventivamente comunicati con opportuna circolare. **Le proposte giunte fuori tempo massimo non saranno prese in considerazione.**

Art. 4 – Compiti del Consiglio di Classe

La deliberazione delle specifiche iniziative compete al **Consiglio di Classe**, allargato alla componente Studenti e Genitori, sulla base della proposte di un Docente referente. La delibera dovrà contenere sia le motivazioni didattico-culturali, sia alcuni, indispensabili, aspetti organizzativi (itinerario di massima, durata del viaggio, nominativo del Docente referente e di eventuali Docenti accompagnatori, nominativi dei Docenti sostituti etc.).

L'approvazione dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- ✓ le proposte di viaggi di istruzione e visite guidate devono tener conto del limite massimo di giorni previsto dal Regolamento (cfr. premessa);
- ✓ ogni classe deve avere come Docente referente e accompagnatore almeno un membro del Consiglio di classe;
- ✓ i Docenti accompagnatori devono rispettare il parametro di un Docente ogni 15 Studenti;
- ✓ deve essere indicato il nominativo del/dei Docente/i sostituto/i;

- ✓ per effettuare il viaggio d'istruzione è necessario che partecipino almeno i 2/3 degli Studenti della classe (tranne nel caso di deroga, come prevista dall'art.2);
- ✓ per effettuare la visita guidata è necessario che partecipino almeno tre quarti degli Studenti della classe (tranne nel caso di deroga, come prevista dall'art.2);
- ✓ ogni allievo in situazione di handicap deve avere un accompagnatore personale.

Le proposte di viaggi di istruzione e visite guidate con i relativi obiettivi dovranno essere inserite nella programmazione didattica - educativa del Consiglio di Classe e coerenti con la programmazione stessa.

Art. 5 – Viaggi di istruzione

Il periodo di realizzazione dei viaggi d'istruzione è stabilito dal Collegio dei Docenti, all'inizio di ogni anno scolastico. È ammessa una deroga a tale periodo solo per le classi quinte nelle quali vi sia un congruo numero di Studenti impegnati nei test d'ingresso all'Università, se concomitanti al periodo previsto in Collegio.

Nella programmazione dei viaggi occorre che si valuti che il costo complessivo non risulti particolarmente oneroso in modo da limitare il più possibile qualunque discriminazione di tipo economico alla partecipazione da parte degli allievi (*"Si reputa opportuno rammentare che non possono essere chieste alle famiglie degli Studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie"*, OM. 132/90).

Per motivi organizzativi ed economici ogni viaggio di istruzione per cui sia richiesto come mezzo di trasporto l'aereo può coinvolgere, di norma, un numero massimo di persone (tra Studenti e Docenti accompagnatori) deliberato dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di classe.

È stabilito che i viaggi di istruzione all'estero che coinvolgono tutte le classi quinte sullo stesso itinerario debbano essere svolti in pullman.

In ogni caso, ogni singolo viaggio d'istruzione può coinvolgere un numero massimo di classi deliberato dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe.

Ad ogni proposta sarà regolarmente assegnato un CIG (codice identificativo gara). La gara relativa alla scelta dell'agenzia viene espletata dal Dirigente Scolastico, a norma del D.I. 129/2018.

La complessità della procedura in precedenza richiamata comporta che **nessuna richiesta estemporanea o fatta all'ultimo momento potrà essere presa in considerazione.**

La proposta viene deliberata in seno al Consiglio di classe, le richieste devono essere presentate con un anticipo di **almeno 40 giorni** al fine di poter esperire correttamente le procedure.

Parimenti non saranno accolte tutte le richieste che risultino mutate (nella destinazione, nel vettore, nel numero di partecipanti o nel periodo) rispetto alla proposta di viaggio iniziale che era stata formulata ed approvata dal Consiglio di classe.

Art. 6 – Visite guidate

Nei consigli di classe che si tengono nella prima parte dell'anno scolastico i Docenti formulano le proposte delle visite guidate fornendo, per ogni visita, il programma di massima corredato degli obiettivi didattici ed educativi.

Le proposte di visite guidate e i relativi obiettivi devono essere inserite sia nella programmazione didattica educativa della classe sia nei piani individuali di lavoro dei Docenti proponenti e devono essere coerenti con la programmazione stessa.

Le proposte di visite guidate devono essere presentate al Dirigente Scolastico e ai Docenti delegati al coordinamento delle attività di viaggio, **almeno 20 giorni prima** della data prevista per il loro svolgimento. Tanto anche allo scopo di poter attuare le procedure di gara nel caso dell'uso del trasporto in pullman.

Art. 7 – Uscite Didattiche

Nei consigli di classe che si tengono nella prima parte dell'anno scolastico i Docenti formulano le proposte delle uscite didattiche fornendo, per ogni uscita, il programma di massima corredato degli obiettivi didattici ed educativi.

Le proposte di uscite didattiche e i relativi obiettivi devono essere inserite sia nella programmazione didattica educativa della classe sia nei piani individuali di lavoro dei Docenti proponenti e devono essere coerenti con la programmazione stessa.

Le proposte di uscite didattiche devono essere presentate al Dirigente Scolastico e ai Docenti delegati al coordinamento delle attività di viaggio, **almeno 10 giorni prima** della data prevista per il loro svolgimento. Tanto anche allo scopo di poter attuare le procedure di gara nel caso dell'uso del trasporto in pullman.

Titolo III – Appalto e svolgimento

Una volta che il progetto venga messo a Bando i Docenti delegati al coordinamento delle attività di viaggio cureranno di informare i Docenti referenti sulla data presumibile di aggiudicazione dell'appalto, e, successivamente, sulle condizioni offerte dall'Agenzia vincitrice.

Art. 8 – Compiti del Docente referente

Il Docente referente, subito dopo aver avuto notizia delle condizioni offerte dall'Agenzia dovrà:

raccogliere le autorizzazioni dei genitori, invitare gli alunni a versare gli anticipi delle quote di partecipazione € **100 euro pro capite** per i viaggi in Italia e fino a 2 pernotti ed € 200 euro pro capite per i viaggi all'estero e per oltre 2 pernotti; successivamente, il saldo entro i termini che saranno indicati dal Dirigente scolastico e dal DSGA. Le quote dovranno essere versate sul conto corrente della Scuola tramite PagoPA con l'indicazione del nome dello studente, della classe e della meta del viaggio. Il Docente referente avrà cura di consegnare le ricevute del versamento, in Segreteria, immediatamente dopo averle ricevute da Studenti o Genitori;

- curare i contatti successivi con le agenzie di viaggio esclusivamente per gli aspetti di carattere organizzativo (itinerario, luoghi di visita, servizio di guide etc.) **e non per quelli di tipo economico ed amministrativo;**
- consegnare agli studenti, perché lo trasmettano ai Genitori, il foglio notizie eventualmente redatto dall'Agenzia di viaggio, e fornire agli studenti tutte le informazioni necessarie sulle condizioni del viaggio, sulle prescrizioni da rispettare in caso di viaggi in aereo, su quanto sia utile o necessario che portino con sé;
- controllare che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti necessari;
- acquisire dagli alunni e dai genitori le informazioni di carattere sanitario che si rendessero necessarie, naturalmente nel rigoroso rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Art. 9 – Diritti e doveri degli Studenti e delle famiglie

Gli Studenti che partecipano a un'uscita didattica o a un viaggio d'istruzione sono soggetti al regolamento d'istituto e a quanto previsto nel presente regolamento.

- ☐ Alunni e famiglie hanno diritto di ricevere le informazioni rilevanti circa gli itinerari, i mezzi di trasporto, le strutture ospitanti.
- ☐ Sono tenuti al versamento della quota di partecipazione, nel caso dei viaggi di istruzione nella forma dell'anticipo e del saldo, entro i termini previsti, e alla tempestiva riconsegna delle manleve (autorizzazioni) e delle ricevute PagoPA. Il ritardato pagamento della quota potrà comportare l'esclusione dal viaggio o dall'uscita.
- ☐ Gli alunni devono assumere e mantenere un comportamento corretto per tutta la durata dell'uscita o del viaggio. È considerata mancanza disciplinare la carenza di puntualità agli appuntamenti. Sono considerate mancanze disciplinari gravi, la detenzione o l'assunzione di sostanze stupefacenti o bevande alcoliche, anche in minime quantità, gli schiamazzi e ogni comportamento di disturbo avvenuto in albergo o sui mezzi di trasporto utilizzati e, parimenti, qualunque forma di imbrattamento o danneggiamento arrecato agli stessi. Di eventuali danni alle persone, alle strutture recettive, ai mezzi di trasporto e ai beni altrui in genere sono inoltre chiamati a rispondere civilmente gli alunni responsabili o i genitori degli stessi ai sensi della cd. *culpa in educando*.
- ☐ Nel caso che Studenti o Genitori si accorgano, prima della partenza, dell'impossibilità di partecipare al viaggio o alla visita guidata, le quote di partecipazione già anticipate potranno essere restituite, al netto delle spese bancarie sostenute dalla Scuola, solo a condizione:
 - a) che la rinuncia dello Studente si sia verificata per motivi fondati, gravi, documentabili e che il contratto con l'Agenzia preveda tale eventualità e nei limiti previsti dallo stesso;
 - b) nel caso di visite guidate o uscite didattiche, che le quote raccolte siano sufficienti a coprire le spese del mezzo di trasporto e che il contratto con l'Agenzia preveda tale eventualità e nei limiti previsti dallo stesso.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Antonella Cazzato
 Documento F.To Digitalmente ai sensi
 del nuovo CAD e Normativa Connessa